

## RECIBO DE PRESENTACIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DA XUNTA DE GALICIA

A solicitude, escrito ou comunicación para Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado. presentada por MARIA LUZ LOPEZ PEREZ con NIF 76708450T tivo entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia cos seguintes datos:

|                                         |                                                        |                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DE ENTRADA<br><b>2020/600678</b> | DATA E HORA DA PRESENTACIÓN<br><b>17-03-2020 15:44</b> | DESTINO<br><b>SECRETARÍA XERAL TÉCNICA DA CONSELLERÍA DE<br/>PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A seguinte táboa recolle un resumo electrónico da solicitude, escrito ou comunicación presentada e, se fose o caso, un índice e un resumo electrónico da documentación que se declara achegar:

| Documento achegado                                           | Nome do arquivo                                      | Resumo electrónico do arquivo<br>(Algoritmo SHA-256)                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Solicitude                                                   | Solicitude-PR004A-20200317.pdf                       | 30E3B73769D74AAFB6F263EFABDB232BA714E603DE80<br>2369DB4D9277ED892FF5 |
| Outros documentos acreditativos ou relativos a<br>situacións | RECURSO RESOLUCION SECRETARIA<br>GENERAL TECNICA.pdf | 791A7C7761C3E48433008E164AEAF1C53F51026B92B4<br>EBB04684F6610816A159 |



PROCEDEMENTO

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUDES, ESCRITOS E COMUNICACIÓNS QUE NON CONTEN CUN SISTEMA ELECTRÓNICO ESPECÍFICO NIN CUN MODELO ELECTRÓNICO NORMALIZADO

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

PR004A

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

|                                         |                        |                        |                        |       |       |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|-------|
| NOME/RAZÓN SOCIAL                       | PRIMEIRO APELIDO       | SEGUNDO APELIDO        | NIF                    |       |       |
| FEDERACIÓN DO ENSINO DE CCOO DE GALICIA |                        |                        | G15103112              |       |       |
| TIPO DE VÍA                             | NOME DA VÍA            | NÚMERO                 | BLOQUE                 | ANDAR | PORTA |
| RÚA / CALLE                             | Miguel Ferro Caaveiro  | 8                      |                        | 1     |       |
| PARROQUIA                               | LUGAR                  |                        |                        |       |       |
| San Lázaro                              | SANTIAGO DE COMPOSTELA |                        |                        |       |       |
| CP                                      | PROVINCIA              | CONCELLO               | LOCALIDADE             |       |       |
| 15703                                   | CORUÑA (A)             | Santiago de Compostela | SANTIAGO DE COMPOSTELA |       |       |
| TELÉFONO                                | FAX                    | TELÉFONO MÓBIL         | CORREO ELECTRÓNICO     |       |       |
| 981551820                               | 981551821              | 628714369              | ensino@galicia.ccoo.es |       |       |

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

|                   |                  |                 |           |
|-------------------|------------------|-----------------|-----------|
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF       |
| MARÍA LUZ         | LOPEZ            | PEREZ           | 76708450T |

## DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ☐ Persoa ou entidade solicitante ☒ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO     |
| 628714369      | ensino@galicia.ccoo.es |

## ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

☒ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.☐ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

|             |             |          |            |       |       |
|-------------|-------------|----------|------------|-------|-------|
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO   | BLOQUE     | ANDAR | PORTA |
|             |             |          |            |       |       |
| PARROQUIA   | LUGAR       |          |            |       |       |
|             |             |          |            |       |       |
| CP          | PROVINCIA   | CONCELLO | LOCALIDADE |       |       |
|             |             |          |            |       |       |

## ASUNTO RELACIONADO

Interposición de RECURSO ADMINISTRATIVO contra la Resolución de 15 de marzo de 2020, de la Secretaria General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia,

**NO CASO DUN PROCEDEMENTO EXISTENTE**

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

**EXPÓN:**

Que mediante el escrito que se acompaña, interpone RECURSO ADMINISTRATIVO contra la Resolución de 15 de marzo de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se da publicidad al acuerdo del Centro de Coordinación Operativa (Cecop), mediante el que se adoptan medidas preventivas en lugares de trabajo del sector público autonómico como consecuencia de la evolución epidemiológica del coronavirus COVID-19, en su apartado Décimo, punto 1, párrafo segundo;

**Polo tanto, SOLICITA:**

SOLICITA que, admitiendo este escrito, tenga por interpuesto recurso administrativo frente al acto impugnado y, en su virtud, y previos los trámites legales correspondientes, declare su nulidad o subsidiariamente lo anule, revoque y deje sin efecto o proceda a su modificación, por no ser conforme a Derecho y con todas las consecuencias jurídicas derivadas.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

Escrito de RECURSO ADMINISTRATIVO

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

OPÓÑOME Á  
CONSULTA

DNI/NIE da persoa solicitante

☐

NIF da entidade solicitante

☐

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                               |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

## LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 4 de maio de 2017, conxunta da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e da Consellería de Facenda, pola que se aproba a posta en funcionamento do servizo para a presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado.

## SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

SANTIAGO DE COMPOSTELA

17

de

marzo

de

2020

**SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA**

D<sup>a</sup>. MARÍA LUZ LÓPEZ PÉREZ, mayor de edad, con DNI: 76.708.450-T, en su condición de Secretaria Xeral de la **FEDERACIÓN DE ENSINO DEL SINDICATO NACIONAL DE COMISIONS OBREIRAS -CCOO- DE GALICIA**; con domicilio a efecto de notificaciones en el local del Sindicato Nacional de CCOO de Galicia en C/ Miguel Ferro Caaveiro núm. 8, 15707 Santiago de Compostela (Tel. 981 551 800; [luzlopez@galicia.ccoo.es](mailto:luzlopez@galicia.ccoo.es)); ante esa Secretaría General Técnica comparece y, como mejor proceda en Derecho, DICE:

Que mediante el presente escrito, interpone **RECURSO ADMINISTRATIVO** contra la Resolución de 15 de marzo de 2020, de la Secretaria General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, *por la que se da publicidad al acuerdo del Centro de Coordinación Operativa (Cecop), mediante el que se adoptan medidas preventivas en lugares de trabajo del sector público autonómico como consecuencia de la evolución epidemiológica del coronavirus COVID-19*, en su apartado Décimo, punto 1, párrafo segundo; lo que efectúa con apoyo en las siguientes consideraciones:

**Primero.-** El presente recurso se interpone dentro del plazo legalmente establecido, ante el órgano que dictó el mismo, para que lo remita en su caso a aquél que tenga competencia para su resolución otorgándole el carácter que corresponda según su naturaleza.

El Sindicato actuante tiene la condición de más representativo a nivel estatal y de comunidad autónoma, así como suficiente implantación entre el personal afectado por la norma. Concurren por tanto los requisitos de legitimación y forma que se requieren para su admisión.

**Segundo.-** En el apartado Décimo, punto 1, párrafo segundo, se dispone:

En los centros educativos de todos los niveles de enseñanza no universitaria de más de seis unidades permanecerá en régimen de turnos solo una persona del equipo directivo del centro de 10.00 a 13.00 horas.

Esta parte entiende que dicha prescripción no es conforme a Derecho, vulnerando DERECHOS FUNDAMENTALES de las personas afectadas, concretamente, el personal de los equipos directivos de los centros educativos de los niveles de enseñanza no universitaria de más de seis unidades, por las siguientes razones:

a) La finalidad perseguida por la norma, es decir, la presencia en casos realmente necesarios de personal directivo en tal clase de centros, habida cuenta la suspensión de actividades lectivas presenciales, se cumple con lo previsto en su apartado Quinto, al establecer la obligación de todo el personal público de estar disponibles y localizables debiendo acudir presencialmente en caso de ser necesario, sin tener que afectar a los DERECHOS FUNDAMENTALES de las personas integrantes de los equipos directivos tal como hace la prescripción impugnada.

Tal necesidad, además, ha de ser interpretada y contextualizada con la grave situación de estado de alerta declarado y provocado por el COVID-19, su extraordinaria capacidad de propagación y sus graves consecuencias para personas vulnerables y para algunas otras no catalogadas como tales, y respecto de las que se ignora a fecha actual los criterios médicos que pueden influir en el agravamiento de la enfermedad en caso de contraerla.

b) La necesaria presencia del personal directivo afectado en los centros educativos señalados mediante un sistema de turnos, sin mayor concreción, como la exclusión de personas vulnerables, o que tengan a su cargo o deban interaccionar necesariamente con tal clase de personas, y sin la adopción de medidas específicas de carácter preventivo, higiénico y sanitario, colocan en situación de riesgo cierto y objetivo de contraer y extender la enfermedad provocada por el COVID-19 a dichas personas y a aquellas otras, vulnerables o no, que convivan o interaccionen necesariamente con las mismas. El propio sistema de presencia por turnos sin asegurar las medidas de protección e higiénicas adecuadas supone un factor de riesgo adicional, al obligar a compartir, o provocar que pueda compartir, dicho personal elementos tales como pomos, manillas, sistemas de acceso, botones y marcadores, teléfonos y equipos informáticos, etc.

c) La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, dispone tanto la Evaluación de Riesgos, y consecuente Planificación Preventiva, de los trabajadores especialmente sensibles -art. 15.2-, como la necesaria actualización de la Evaluación de riesgos en los supuestos en que cambien las condiciones de trabajo -art. 15.2.a)-. En el presente caso, no existe una Evaluación de riesgos que haya tenido en cuenta el riesgo biológico concreto provocado por el COVID-19, así como la de los correspondientes riesgos ergonómicos y psicosociales derivados, ni tampoco se ha tenido en cuenta en dicha Evaluación a las personas

trabajadoras especialmente sensibles, es decir, aquellas especialmente vulnerables por razones de consideración biológica o ergonómica y psicosocial. Consecuentemente, tampoco se ha podido efectuar una Planificación preventiva adecuada y suficiente con arreglo a las concretas circunstancias concurrentes. Ni, por lo mismo, ha habido información y formación suficientes y adecuadas, como es obligación empresarial en cuanto a su dispensa, ni tampoco se ha complementado la norma con instrucciones precisas, claras y adecuadas -art. 15.1.i)-.

ci) Entendemos que, además, se estaría poniendo en peligro a terceras personas que conviven o están a cargo del personal afectado por la norma, sin haber adoptado las medidas adecuadas para evitarlo y sin necesidad de crear las situaciones de riesgo que la norma o precepto impugnado crean para cumplir el fin perseguido, generando en su caso responsabilidad de las autoridades y funcionarios actuantes u omitentes.

cii) Por tanto, se estaría vulnerando la Ley de Prevención de Riesgos Laborales el derecho de las personas trabajadoras afectadas a una protección adecuada y suficiente de su salud -art. 14-, vulnerando por tanto su DERECHO FUNDAMENTAL a la integridad física y moral reconocido en el art. 15 CE, además de su derecho a la salud, reconocido en el art. 43, apartados 1 y 2 CE-, así como el de las personas que conviven o se encuentran a cargo del personal directivo afectado por la norma, sin que resulte imprescindible crear tal situación de riesgo, y sin que además se respete la finalidad y propósitos del RD 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma.

Procede, por todo lo expuesto, la declaración de nulidad o anulación, o la modificación del precepto impugnado, para revertir la situación de riesgo y efectos perniciosos creados por el mismo.

Por lo expuesto, **SOLICITA** que, admitiendo este escrito, tenga por interpuesto recurso administrativo frente al acto impugnado y, en su virtud, y previos los trámites legales correspondientes, declare su nulidad o subsidiariamente lo anule, revoque y deje sin efecto o proceda a su modificación, por no ser conforme a Derecho y con todas las consecuencias jurídicas derivadas.

**OTROSÍ DICE:** Que interesa la **SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO** por cuanto, además de existir **APARIENCIA DE BUEN DERECHO** en la pretensión que se esgrime, al ser palmario el incumplimiento de las obligaciones preventivas de evaluación, o actualización de la evaluación de riesgos y de la planificación preventiva, información, formación y demás, se trata de una situación la creada por la norma que generaría **DAÑOS DE MUY DIFÍCIL O IMPOSIBLE REPARACIÓN**, cual es el posible

fallecimiento o pérdida de salud de las personas afectadas por las normas o terceros a cargo o conviviente con las mismas, pudiendo cumplirse la finalidad de la norma, como se dijo, a través del apartado Quinto de la Resolución y acuerdo publicados.

Por lo expuesto, **SOLICITA** la suspensión inmediata del acto impugnado y su difusión entre el personal afectado por la norma asimismo con carácter urgente.

En Santiago de Compostela, a 17 de marzo de 2020.

Fdo.:

María Luz López Pérez

